

## Договор

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "15" мая 2015 г. №1404, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Новохацкой Инессы Борисовны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации: основной образовательной программы дошкольного образования, или адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения- очная, язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы:

- «Образовательная программа дошкольного образования»;
- «Образовательная программа, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением опорно-двигательного аппарата)».
- «Образовательная программа, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12- часовой (с 7.00 до 19.00)

1.6. Воспитанник зачисляется в (нужное выбрать):

- группу комбинированной направленности;
- группу общеразвивающей направленности;
- группу компенсирующей направленности.

1.7. График пребывания Воспитанника: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с общегосударственными праздниками.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребёнка родителю, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.1.3. Ходатайствовать об ограничении, лишении родительских прав при опасности нахождения ребенка в семье;

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации,

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в дни Открытых дверей.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

#### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник), согласно графику приема пищи, утвержденного приказом заведующего.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября нового учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 2-е недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять рекомендации сотрудников Образовательной организации по воспитанию, обучению, развитию ребёнка, по укреплению его здоровья.

2.4.9. Своевременно предоставлять заявление и полный набор документов, необходимые для правильного начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Санкт-Петербурга.

2.4.10. Передавать воспитателю и забирать у него ребёнка лично, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям в возрасте до 18 лет). Самостоятельный приход ребёнка в Образовательную организацию не допускается.

2.4.11. В случае невозможности забрать лично Воспитанника из Образовательной организации, оформить доверенность на право передачи воспитателями Воспитанника доверенному лицу на бланке установленного образца, утвержденного заведующим.

2.4.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Образовательной организации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, **не взимается.**

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Место осуществления образовательной деятельности:  
Широкая улица, д. 14, лит. А, г. Пушкин, Санкт-Петербург, Россия, 196608  
Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад №14 комбинированного вида Пушкинского р-на Санкт-Петербурга, л.сч. 0731064)  
Расчетный счет: 03224643400000007200  
К/сч: 40102810945370000005  
Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт - Петербургу БИК 014030106  
ОКПО 23142659 ОГРН 1027809008941  
ИНН/КПП 7820020487/782001001  
Телефон +7 (812) 451-73-57  
Заведующий \_\_\_\_\_ И.Б. Новохацкая

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(индекс ,адрес полностью)  
\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес проживания полностью)  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( кем выдан, дата выдачи, код подразделения)  
\_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом и действующими на момент подписания договора, локальными актами Образовательной организации:

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников в ГБДОУ детский сад № 14 Пушкинского района Санкт-Петербурга;
2. Положение о защите персональных данных родителей (законных представителей);
3. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 14 Пушкинского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями обучающихся (воспитанников)).

ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С условиями пребывания в Образовательной организации ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_ (подпись)

Претензий не имею \_\_\_\_\_ (подпись)

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись)