

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Принято**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол от 16.12.2025 г. №3

**Согласовано с Советом родителей**

(на Общем собрании работников  
Образовательного учреждения)

**Утверждено**

заведующим...../И.Б. Новохацкая  
приказ от 26.12.2025 г. № 61

**Положение  
о внутреннем мониторинге**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем мониторинге в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 03.08.2023);

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

— Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. (с изменениями и дополнениями);

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и доп.);

— Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Внутренний мониторинг — это деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанный на систематическом изучении состояния основных и обеспечивающих процессов учреждения, условий и результатов.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием образовательного учреждения, согласуется с Советом родителей учреждения, утверждается приказом заведующего и является нормативным актом учреждения. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и принципы внутреннего мониторинга**

2.1. Цель внутреннего мониторинга – получение своевременной полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием учреждения; изучение динамики развития учреждения по основным направлениям деятельности; изучение достижений и факторов риска образовательной среды.

2.2. В основу положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при индивидуальных показателях их развития;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения.

## **3. Задачи внутреннего мониторинга**

- Обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ;
- определение качества образовательных условий;
- определение качества результатов освоения образовательной программы;
- оценка состояния и эффективности деятельности учреждения;
- повышение квалификации педагогов в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение заведующего аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития учреждения.

## **4. Направления, объекты и содержание внутреннего мониторинга**

4.1. Направления мониторинга определяются исходя из специфики деятельности учреждения согласно Устава:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования учреждения;
- осуществление обучения, воспитания в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

4.2. Объекты внутреннего мониторинга:

- Образовательный процесс.
- Условия реализации образовательных программ дошкольного образования.
- Процесс управления.
- Образовательные результаты.

4.2.1. **Качество содержания и организации образовательной деятельности** включает в себя:

- качества образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), адаптированной ООП ДО;
- качества дополнительных общеразвивающих программ;
- качества образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качества взаимодействия участников образовательных отношений.

4.2.2. **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**, предполагает оценку следующих элементов:

- качество финансовых условий;
- качество материально-технических условий;
- качество психолого-педагогических условий;
- качество кадровых условий;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

4.2.3. Содержание оценки **качества образовательных результатов** воспитанников включает в себя:

- динамику освоения детьми содержания качество (динамика) освоения ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ. Учитываются, достижения обучающихся в течение определённого периода времени, сравнивается со своими же предыдущими достижениями;
- достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- динамика здоровья обучающихся;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

## 5. Организация внутреннего мониторинга

5.1. Для проведения мониторинга приказом заведующего создаются временные мониторинговые группы, в которые могут входить представители администрации, опытные педагоги.

5.1.1. Состав группы определяется в соответствии с содержанием мониторинга.

5.2. Руководство мониторинговыми исследованиями в учреждении осуществляет заместитель заведующего по УВР.

5.3. Периодичность мониторинга – 2 раза в год

5.4. Длительность проведения мониторинга — 2-3 недели.

5.5. Составляется проект плана-задания. Он содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.

5.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);

- собеседование;
- анализ документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- сравнение и анализ.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;

— своевременность.

5.7. Formой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

5.8. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются результаты мониторинга; управленческие решения по его результатам.

5.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о результатах самообследования учреждения.

## **6. Права участников мониторинга**

6.1. При осуществлении мониторинга, мониторинговая группа имеет право проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические и педагогические исследования; проводить экспертизу педагогической деятельности; делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Педагогические работники имеют право знать сроки мониторинга; его цель, содержание, виды, формы и методы; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации, представляемой в итоговой аналитической справке.

7.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.