

Принят

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 14.10.2025 г. № 2

Утвержден

заведующим...../Новохацкая И.Б.
приказ от 24.10.2025 г. № 55

**Порядок,
регламентирующий бесплатное пользование педагогическими
работниками образовательного учреждения библиотеками и
информационными ресурсами, а также доступ к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует условия и порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБДОУ детском саду № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок имеет статус локального нормативного акта образовательного учреждения. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в образовательном учреждении осуществляется в целях получения информации и качественного осуществления педагогической, научной, учебной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом детского сада и подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести

и достоинства других граждан и пользователей Интернета;

- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет

2.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в образовательном учреждении, с настоящим Положением.

2.2. Заведующий образовательным учреждением является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов, обеспечивающих безопасность доступа к сети Интернет.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет ответственный за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.4. Во время занятий контроль за использованием педагогами сети Интернет в соответствии с настоящим Положением осуществляет старший воспитатель.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в детском саду осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (ссылка, логин и пароль/учётная запись). Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего.

4. Порядок доступа к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте образовательного учреждения.

4.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательным учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

4.4.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

4.4.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими профильными образовательными учреждениями.

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

5.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещено стирать или менять на них информацию.

5.5. Учебные и методические материалы, находящиеся на возрастных группах, находятся в свободном доступе для педагогов. Ответственность за их сохранность несут педагоги группы.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному/физкультурному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, закрепленное в расписании занятий по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное

использование соответствующих средств по предварительной устной заявке.

6.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования им несет педагогический работник.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

6.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагог:

- наблюдает за использованием компьютера и/или ЭОР обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающихся в случае нарушения ими Правил, регламентирующих использование ЭОР в образовательном учреждении.

7.2. Свободная работа в сети Интернет осуществляется педагогами во время, исключающее оставление обучающихся без присмотра и не нарушает течение образовательного процесса. Контроль за соблюдением педагогами правил работы в сети Интернет возлагается на старшего воспитателя.

7.3. При использовании сети Интернет в образовательном учреждении осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания дошкольников.

7.4. Пользователи сети Интернет предупреждаются, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет. В связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в образовательного учреждения осознают, что детский сад не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах образовательного учреждения.

7.5. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается заведующим установленном порядке.

7.6. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, ответственным за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в образовательном учреждении и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

7.7. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе заведующему с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс. Заведующий должен:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- оценить ресурс и принять решение по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о не категоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации - сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

7.8. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах в образовательном учреждении являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся и работников учреждения;
- достоверность и корректность информации.

7.9. Персональные данные об обучающихся (фамилия и имя, возраст, фотография, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах образовательного учреждения (на сайте, в канале Макс, официальной группе ВК) только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

7.10. Персональные данные педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения размещаются на Интернет-ресурсах учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим содержание информации и порядок ее размещения.

7.11. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте образовательного учреждения без согласия родителя или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество педагогического работника, родителя (законного представителя) обучающегося. При истребовании такого согласия представитель образовательного учреждения разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных.

7.12. Образовательное учреждение не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся на опубликование персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.