

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Принято**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол от 26.06.2026 г. № 4  
**Согласовано с Советом родителей**  
(на Общем собрании работников  
Образовательного учреждения)

**Утверждено**

заведующим И.Б. Новохацкая  
приказ от 26.06.2026 г. № 29



Подписано цифровой  
подписью: Новохацкая  
И.Б.  
Дата: 2026.07.04 10:11:59  
+03'00'

**Положение о функционировании педагогического совета  
государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 14 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящий Положение о функционировании педагогического совета (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) разработан в соответствии с ч.5 ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.14.-3.20 Устава учреждения и п.1.7. Изменения в Устав от 18.04.2018 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы педагогического совета учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов осуществления образовательной деятельности.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогов дошкольного образовательного учреждения.

1.4.1. Решения педсовета, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения и Устава учреждения.

**2. Задачи и функции**

**2.1. Задачи:**

- повышение качества образовательного процесса;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- мотивация педагогов на саморазвитие для повышения качества профессиональной деятельности.

**2.2. Функции:**

- определение направлений деятельности и взаимодействия с социумом;
- рассмотрение и принятие образовательных программ и их методического

обеспечения в образовательном процессе;

- анализ и выбор форм планирования воспитательно-образовательной работы;
- заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- формирует и рассматривает представление педагогических кадров на награждение ведомственными наградами.

### **3. Состав и организация работы**

- 3.1. В состав педсовета входят: председатель (заведующий учреждением), заместитель председателя (заместитель по УВР) и секретарь, председатель Совета родителей, педагоги. Избирается секретарь на постоянной основе (до замены при необходимости) на первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов,
- 3.2. Председатель организует и планирует работу педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.
- 3.6. Заседание педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствует более 50% его членов.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.9. Педагогический совет проводится во время дневного сна детей, когда дети находятся под контролем помощника воспитателя.
- 3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.
- 3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.12. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению, каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 7 дней до его заседания. Информация также может быть передана через официальный мессенджер МАКС в группе «Педагоги ГБДОУ детский сад №14».

3.20. В некоторых случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- при необходимости приглашать представителей общественных организаций, работников учреждения, не являющихся членами педагогического совета, представителей Совета родителей (законных представителей) воспитанников для обсуждения и принятия образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы возможности организации дополнительных услуг;
- заслушивать и принимать характеристики на педагогов, представляемых к ведомственным наградам.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ;
- за разработку образовательных программ дошкольного образования учреждения;
- за принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

#### **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

5.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной работе и развитию учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **6. Документация**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- мотивированное решение педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Нумерация протоколов начинается от начала учебного года. В конце учебного года протоколы прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении в течение 5 лет.

6.4. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение как локальный нормативный акт учреждения, принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.