

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принято

решением общего собрания
образовательного учреждения
протокол от 21.01.2025 № 2

Утверждено

Заведующий _____ Новохацкая И.Б.
Приказ от 22.01.2025 № 9

Согласовано с Советом родителей
образовательного учреждения
протокол от 21.01.2025 № 2

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ГБДОУ детский сад № 14 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) воспитанников**

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила по установлению порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между ГБДОУ №14 Пушкинского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) регулируют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сада №14 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №14) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Правила).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 за №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию 167-р от 31.01.2022 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 13.09.2022 г. N 1840-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Уставом ГБДОУ.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ. Приказ о зачислении издает заведующий ГБДОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор).

2.2. Подписание Договора является обязательным для обеих сторон.

2.3. Договор оформляется по форме согласно Положения о порядке приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ №14 и включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанников (обучающихся) в ГБДОУ, реализующем Образовательную программу дошкольного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) под подпись. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника (обучающегося).

2.5. Сведения о заключенном договоре, а также о воспитанниках и родителях (законных представителях) регистрируется в книге учета движения детей (далее – Книга движения).

2.6. Приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ издается не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов размещает выписку из приказа о зачислении на информационном стенде в течении 3-х рабочих дней после издания и предоставляет в Комиссию по комплектованию государственных образовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность по реализации Образовательных программ дошкольного образования, созданную при администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга в электронном виде в день издания. На официальном сайте ГБДОУ по адресу <https://detsad14spb.ru> в сети «Интернет» в разделе «Документы» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в

указанную возрастную группу.

2.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

Приостановление образовательных отношений может осуществляться как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе ГБДОУ.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника может осуществляться по следующим причинам:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее ему в течение определенного периода посещать ГБДОУ;

- санаторно-курортное лечение;

- очередной отпуск, временное отсутствие родителей (законных представителей) воспитанника

по месту жительства, летний период;

- при временном отчислении воспитанников (обучающихся) на период закрытия ГБДОУ в связи с коллективным отпуском;

- иные причины.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ГБДОУ документы подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).

3.4. На период длительного отсутствия воспитанника (обучающегося) по заявлению родителей (законных представителей) за ним сохраняется место.

4. Порядок оформления прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника (обучающегося) из ГБДОУ:

- в связи с освоением Образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, указанным в п.4.2.настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае

перемены места жительства, перевода воспитанника (обучающегося) для продолжения освоения Образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации осуществляющей образовательную деятельность в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.3. В случае перевода воспитанника (обучающегося) для прохождения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по Образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам (обучающимся). Не допускается отчисление воспитанников (обучающихся) вовремя их болезни.

4.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту

4.2.1. настоящего

Положения родитель (законный представитель) воспитанника обращается с заявлением об отчислении воспитанника на имя заведующего ГБДОУ по форме согласно Положения о порядке приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ №14, с указанием причины и предполагаемой даты досрочного прекращения образовательных отношений (далее - заявление об отчислении).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ (в течение 3-х рабочих дней), осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника (обучающего) из данного учреждения.

4.7. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту

4.2.3. настоящего

Положения родитель (законный представитель) воспитанника оформляет заявление об отчислении воспитанника на имя заведующего ГБДОУ указывая в качестве причины прекращение образовательных отношений перевод в другое образовательное учреждение.

4.8. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое образовательное учреждение, указывается наименование принимающего образовательного учреждения.

4.9. На основании заявления об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение, заведующим издается распорядительный акт ГБДОУ (в течение 3-х рабочих дней) осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении в порядке перевода воспитанника (обучающего) с указанием принимающего образовательного учреждения.

4.10. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту

4.2.2. настоящего Положения ГБДОУ обязано обеспечить перевод воспитанников

(обучающихся) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.11. Перевод воспитанников (обучающихся) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, в случае, указанном в пункте 4.10.

настоящего Положения осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) ГБДОУ №14.

4.12. Приказ об отчислении воспитанника (обучающегося) из ГБДОУ является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.13. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника (обучающегося) из ГБДОУ.