

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Принято**

решением общего собрания  
образовательного учреждения  
протокол от 21.01.2025 № 2

**Утверждено**

Заведующий \_\_\_\_\_ Новохацкая И.Б.  
Приказ от 22.01.2025 № 9

Согласовано с Советом родителей  
образовательного учреждения  
протокол от 21.01.2025 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД № 14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления воспитанников (обучающихся) и восстановления воспитанников (обучающихся) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2, ст.57, ст.61, ст.62);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (п.9.5. раздела IX).
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-Р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 13.09.2022 г.

№ 1840-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Нормативными правовыми актами Пушкинского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в введении которого находится ГБДОУ;
- Уставом ГБДОУ и настоящим локальным актом.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение подлежит пересмотру при соответствующих изменениях в законодательстве Российской Федерации и/или Санкт-Петербурга.

Текст Положения размещается на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ

<https://detcad14spb.ru> в сети «Интернет» для ознакомления родителей (законных представителей).

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников (обучающихся) внутри ГБДОУ**

2.1. Перевод воспитанников (обучающихся) внутри ГБДОУ осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Перевод воспитанников (обучающихся) на следующий этап обучения – следующую возрастную ступень освоения Образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года на основании приказа заведующего;

2.2.2. Перевод воспитанников (обучающихся) в группы компенсирующей направленности из групп общеразвивающей направленности осуществляется только на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 1 к настоящему Положению) на основании направления в группу компенсирующей направленности, выданного с учетом заключения ТПМПК комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих Образовательную программу дошкольного образования и приказа заведующего;

2.2.3. Перевод воспитанников (обучающихся) групп общеразвивающей направленности в другую

группу общеразвивающей направленности, а также воспитанников (обучающихся) групп компенсирующей направленности в другую группу компенсирующей направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и приказа заведующего;

- при сокращении списочного состава группы, которую посещает воспитанник (обучающийся), при отсутствии возможности доукомплектования группы на основании приказа заведующего.

2.2. Временный перевод воспитанников (обучающихся) в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) может осуществляться на основании приказа заведующего в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики при различных инфекционных заболеваниях), закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ГБДОУ, при уменьшении количества воспитанников (обучающихся) в летний период, по медицинским показаниям;

в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита воспитанников (обучающихся) в организованные коллективы, а именно изолирования от воспитанников (обучающихся), привитых оральной полиовакциной в течение последних 60 дней.

В случае вакцинации воспитанника (обучающегося) оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок **не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника (обучающегося) ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации** (на основании п.3 ст.39 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании п.9.5. Санитарных правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии с санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактика полиомиелита в пост сертификационный период»).

Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение № 2 к настоящему Положению).

**3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников (обучающихся) из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности.**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников (обучающихся) из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, устанавливаю общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника (обучающегося) из организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников

3.1.1.1. Родители (законные представители) воспитанника (далее – обучающегося) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.1.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги предусмотренным пунктами 8, 9 порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.1.1.3. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной организации родители (законные представители) воспитанника обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника (обучающего) в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 3 к настоящему Положению)

3.1.1.4. При переводе в частную организацию осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников осуществляют выбор частной образовательной организации.

3.1.1.5. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направлении дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

3.1.1.6. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.1.2.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разметить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

3.1.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников (обучающихся) исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случаях аннулирования лицензии в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.1.2.4. Учредитель за исключением случая, указанного в пункте 3.1.2.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников (обучающихся) с указанием возрастной категории воспитанников (обучающихся), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников (обучающихся).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанника (обучающегося).

3.1.2.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходящей организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников (обучающихся) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников (обучающихся), направленность группы, количество свободных мест.

3.1.2.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников (обучающихся) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.1.2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.1.2.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников (обучающихся), письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.1.2.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника (обучающегося) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников (обучающихся) и направленности группы.

3.1.2.11. Принимающая организация на основании переданных дел на воспитанников (обучающихся) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.3. На определенный срок в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта

3.1.3.1. При закрытии ГБДОУ на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной компании.

3.1.3.2. При работе ГБДОУ в летний период, воспитанники (обучающиеся) из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной компании, заявление родителя (законного представителя) воспитанника и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников (обучающихся) из ГБДОУ**

Отчисление воспитанника (обучающегося) из ГБДОУ производится:

4.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника (обучающегося) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника (обучающегося) из данного учреждения.

4.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника (обучающегося) из данного учреждения.

4.6. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление.

4.7. Права и обязанности воспитанника (обучающегося) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

4.8. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

## **5. Порядок восстановления воспитанников (обучающихся) ГБДОУ**

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника (обучающегося) ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Приложение №1 к Положению  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

№ \_\_\_\_\_

номер и дата регистрации заявления

Заведующему ГБДОУ д/с № 14  
комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
И.Б. Новохоцкой от

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации по месту жительства или месту  
пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического места проживания:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(где и когда)

Заявление.

Я согласен (согласна) с тем, что мой сын (моя дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество ребенка)

родившийся (родившаяся) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., будет посещать группу  
компенсирующей направленности; согласен (согласна) на обучение по Образовательной  
программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

УВЕДОМЛЕНИЕ.

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)  
от заведующего ГБДОУ № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга  
И.Б. Новохацкой

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита \_\_\_\_\_  
(Ф.И. дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.:

1.Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60  
дней с момента их иммунизации (домашний режим).

2.Посещение Вашим ребенком другой группы \_\_\_\_\_ на срок до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3.Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором имеются группы, где нет детей  
привитых ОПВ.

Основание: Санитарно-эпидемиологические правила СПЗ.1.2951-11 (утв. Постановлением  
Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г. No 107. Раздел IXп.9.5)

Заведующий ГБДОУ № 14 \_\_\_\_\_ И.Б. Новохацкая

С уведомлением ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3 к Положению  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Заведующему ГБДОУ д/с № 14  
комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
И.Б. Новохацкой от

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Адрес регистрации по месту жительства или месту  
пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес фактического места проживания:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (где и когда)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии) ребенка), дата рождения

Посещающего группу \_\_\_\_\_ (компенсирующей, общеразвивающей,  
комбинированной) направленности

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г .

из ГБДОУ № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга в связи

\_\_\_\_\_ (в случае  
перевода в другую ОО- наименование принимающей организации; в случае переезда в другую  
местность – указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской  
Федерации, в который осуществляется переезд).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_