

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14
комбинированного вида Пушкинского района Санкт – Петербурга

Принято

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
протокол от 26.06.2026 №3

Утверждено

заведующим..... И.Б.Новохацкая
приказ от 26.06.2026 № 28

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №14
комбинированного вида Пушкинского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями от 28 декабря 2025 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию противодействия коррупции» с изменениями от 31 декабря 2025 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в учреждении, задачи и полномочия комиссии, порядок ее формирования, работы, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- правовые акты администрации Пушкинского района в сфере противодействия коррупции;
- методические рекомендации Комитета по образованию, уполномоченного на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий учебный год.
- Устав учреждения.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией учреждения, района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости).

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Комиссия по противодействию коррупции является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2. Основные понятия

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

3. Субъекты коррупционных правонарушений

3.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

3.3. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников детского сада;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

3.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в дошкольном образовательном учреждении;

по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;

по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

по привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

4. Задачи комиссии

4.1. Выработка практических рекомендаций для использования в работе по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

4.3. Координация в рамках своей компетенции реализации системы противодействия коррупции, антикоррупционной политики в учреждении.

4.4. Выработка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики в учреждении по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательной деятельности.

4.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Основные направления деятельности комиссии

5.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

5.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, подготовка предложений по их устранению.

5.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ и рассмотрение его результатов;

5.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении.

5.5. Рассмотрение, в рамках своей компетенции, поступивших в учреждение уведомлений о результатах проверок его деятельности, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

5.6. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования учреждения.

5.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества, средств бюджета в том числе:

— рассмотрение в рамках своей компетенции актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности;

— выработка мер по устранению выявленных нарушений;

— реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников.

5.8. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения.

6. Полномочия Комиссии

- 6.1. Принимать в пределах своей компетенции решений, необходимых для учреждения и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики;
- 6.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников учреждения, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.
- 6.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, должностных лиц, работников учреждения о выполнении решений комиссии, рассматривать поступившую информацию в сфере антикоррупционной деятельности.
- 6.4. В целях выработки соответствующих решений и рекомендаций рассматривать в пределах своей компетенции:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;
 - уведомления о результатах проверок деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.
- 6.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.
- 6.6. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

7. Организация работы комиссии

7.1. Порядок формирования комиссии

7.1.1. Поименный состав Комиссии рассматривается и принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего.

7.1.2. Состав комиссии:

Председатель – заведующий

Секретарь (выбирается из членом комиссии простым голосованием)

Члены комиссии:

зам. по АХЧ

контрактный управляющий

представитель Совета родителей

зам. по УВР

педагог (воспитатель)

7.1.3. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия последнего, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

7.1.4. Члены Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

7.1.5. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия третьим лицам. В случае отсутствия возможности присутствовать на заседании, члены комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания.

7.2.1. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в учреждении, полученная заведующим от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от

организаций, должностных лиц или граждан.

7.2.2. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

7.3.1. Решения принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

7.5. Материалы, подготовленные для заседания, представляются председателю (или его заместителю) и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания. В случае непредоставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

7.5.1. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

7.6. Работа Комиссии по противодействию коррупции осуществляется в соответствии с годовым планом.

8. Полномочия членов Комиссии

8.1. Председатель

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует Общее собрание работников о результатах реализации мер по противодействию коррупции в учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8.2. Секретарь

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует процесс выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю.

8.3. Члены комиссии

- вносят предложения по формированию повестки заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении;
- вносят предложения по формированию плана работы комиссии;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
 - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решений;
 - участвуют в реализации принятых комиссией решений.
- 8.4. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

9. Делопроизводство

- 9.1. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- 9.2. Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании.
- 9.3. Протоколы комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте учреждения.

10. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

- 10.3. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения их несоответствия законодательству, которое повышают вероятность коррупционных действий.
- 10.4. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и (или) их проектов принимается заведующим при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в них или их проектах коррупциогенных факторов.
- 10.5. Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники учреждения) вправе обратиться к председателю комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

11. Внедрение антикоррупционных механизмов

- 11.1. Проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- 11.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.
- 11.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- 11.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.
- 11.5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду.
- 11.6. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании комиссии.
- 11.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном образовательном учреждении.
- 11.8. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение появления подобных фактов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании его работников, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.