

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Принято**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 30.06.2023 г. №4

**Утверждено**

заведующий...../Новохацкая И.Б.  
Приказ от 30.06.2023 г. № 31/2

**Положение об официальном сайте  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 14 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), в дальнейшем – Положение, разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

-Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);

-Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

-Устава ДОУ.

1.2. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, порядок разработки, размещения сайта дошкольного образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается заведующим детского сада.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим его деятельность.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о результатах деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачами функционирования сайта являются:

- информационное обеспечение организации дошкольного образования детском саду в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Размещение официального сайта**

3.1. ДОУ имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.3. Серверы, на которых размещен сайт дошкольного образовательного учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

3.4. Домен (адрес сайта) должен быть зарегистрирован только на имя дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения размещается по адресу: <http://detcad14.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе в Отдел образования Пушкинского района.

3.6. При создании официального сайта ДОУ или смене его адреса дошкольное образовательное учреждение обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный в Отдел образования Пушкинского района.

#### 4. Информационная структура сайта

4.1. Информационная структура сайта ДООУ создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.2. Информационный ресурс сайта детского сада является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

4.4. При создании официального сайта предусмотрены: создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защита от спама.

4.5. На официальном сайте ДООУ не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.6. Для размещения информации на сайте ДООУ создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее – «Специальный раздел»). Информация в «Специальном разделе» представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы сайта ДООУ. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам «Специального раздела». Механизм навигации представлен на каждой странице «Специального раздела».

4.7. Доступ к «Специальному разделу» осуществляется с главной (основной) страницы сайта ДООУ, а также из основного навигационного меню.

4.8. Страницы «Специального раздела» доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпункте 4.10. настоящего Положения информацию, а также доступные для

посетителей сайта ДОУ ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.9. Допускается размещение на сайте ДОУ иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольного образовательного учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.10. Содержание Специального раздела

№п/п	Подраздел	Содержание информации
	Основные сведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;</li> <li>• о дате создания образовательной организации;</li> <li>• об учредителе, учредителях образовательной организации;</li> <li>• о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);</li> <li>• о месте нахождения образовательной организации и ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>• о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>• о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>• об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>• об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 ст. 91 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> </ul> </li> </ul>
	Структура и органы управления ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о структуре и органах управления образовательной организацией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);</li> <li>• о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;</li> <li>• о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> <li>• об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</li> <li>• об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);</li> <li>• Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).</li> </ul>
	Документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия устава образовательной организации;</li> <li>• Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</li> <li>• Копия Плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• Локальные нормативные акты, в том числе:</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>-правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>-коллективный договор (при наличии);</li> <li>-отчет о результатах самообследования;</li> <li>• Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</li> <li>• Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>• Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>• Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</li> </ul>
	Образование	<p>а) Информация о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о формах обучения;</li> <li>• о нормативных сроках обучения;</li> <li>• о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</li> <li>• о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li> <li>• об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> </ul> <p>б) Информация об описании образовательной программы с приложением копии образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, с том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об учебном плане с приложением его копии в виде электронного документа;</li> <li>• об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением копии рабочих программ в виде электронного документа;</li> <li>• о календарном учебном графике с приложением его копии в виде электронного документа;</li> <li>• о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;</li> </ul> <p>в) Информация о численности обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об общей численности обучающихся;</li> <li>• о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>• о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов</li> </ul>

		<p>субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>• о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> </ul> <p>г) Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</p>
	Образовательные стандарты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</li> </ul>
	Руководство, педагогический состав	<p>а) Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях; руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>• наименование должности;</li> <li>• контактные телефоны;</li> <li>• адрес электронной почты.</li> </ul> <p>б) Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;</li> <li>• занимаемая должность (должности);</li> <li>• уровень профессионального образования с указанием направления подготовки и/или специальности и квалификации;</li> <li>• ученая степень (при наличии);</li> <li>• ученое звание (при наличии);</li> <li>• повышение квалификации (за последние 3 года) и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</li> <li>• сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере;</li> <li>• преподаваемые дисциплины(модули).</li> </ul>
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий;</li> <li>• о библиотеке;</li> <li>• об объектах спорта;</li> <li>• о средствах обучения и воспитания;</li> <li>• об условиях питания обучающихся;</li> <li>• об условиях охраны здоровья обучающихся;</li> <li>• о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>• об электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);</li> </ul>
	Стипендия и поддержки обучающихся	<p>Содержат информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>• о мерах социальной поддержки;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• о наличии общежития, интерната;</li> <li>• о иных видах материальной поддержки обучающихся (компенсациях родительской платы и др.);</li> <li>• о трудоустройстве выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой программы, по которой состоялся выпуск выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности</li> </ul>
	Платные образовательные услуги	<p>Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p> <p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости по каждой образовательной программе;</p> <p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p>
	Финансово-хозяйственная деятельность	<p>а) Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>• копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной деятельности организации или бюджетной сметы образовательной организации.</li> </ul>
	Вакантные места для приема (перевода) воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>• количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;</li> <li>• количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>• количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и(или) юридических лиц.</li> </ul>
	Доступная среда	<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>• об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• о обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;</li> <li>• о специальных условиях питания;</li> <li>• о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>• о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.</li> </ul>
	Международное сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;</li> <li>О международной аккредитации образовательных программ (при наличии)</li> </ul>
	Организация питания	<p>меню ежедневного горячего питания;  информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;  перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;  перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;  форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.</p>

Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

При размещении информации на официальном сайте Образовательного учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация размещается на русском языке.

## **5. Требования к оформлению размещаемой информации**

5.1. Сайт ГБДОУ должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.2. При размещении информации на сайте ДОУ в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

-обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

-обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.4. Форматы размещенной информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте ДОУ, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте ДОУ, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информации определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте ГБДОУ, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если



размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.6. Информация, указанная в пункте 4.10. настоящего Положения, представляется на сайте ДОУ в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального сайта ДОУ, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.1.-4.10. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте ДОУ. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями ДОУ на соответствующих страницах.

## **6. Порядок создания, размещения и обновления информации на сайте**

6.1. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой работниками. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по ДОУ.

Сайт ГБДОУ размещается по адресу: <http://detcad14.ru/>.

Данные о размещении сайта ДОУ вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

6.2. Обновление информации на сайте ДОУ осуществляется ответственным за его функционирование регулярно, но не позднее 10 рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **7. Ответственный за функционирование сайта**

7.1. Ответственный за функционирование сайта ДОУ назначается приказом заведующего.

7.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

-обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

-проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;

-инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;

-ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации;

- сбор, обработку и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии пунктом

4 настоящего Положения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение действует бессрочно до принятия нового.