

Принято

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 12.01.2021 г. №3

Утверждено

заведующий...../Новохацкая И.Б.
Приказ от 12.01.2021 г. № 2/5

**Положение
об антикоррупционной политике в ГБДОУ детский сад №14**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт – Петербурга (далее - АП) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятия, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГБДОУ д/с №14 (далее – ДОУ).

1.2. Антикоррупционная политика ДОУ разработана в соответствии с Конституцией РФ и ст.13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Цель АП - формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами АП являются:

— информирование работников ДОУ о нормативно – правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;

— повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ;

— создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ДОУ и его работников в коррупционную деятельность;

— формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

— минимизация имущественного и репутационного ущерба для ДОУ путем предотвращения коррупционных действий.

2. Основные принципы антикоррупционной политики

2.1. АП основываются на следующих принципах:

2.1.1. Принцип соответствия АП ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

2.1.2. Принцип личного примера руководства.

2.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечение учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОО рисков.

2.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в ДОО антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.1.6. Принцип ответственности и необратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя ДОО и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ДОО за реализацию АП.

2.1.7. Принцип открытости и прозрачность деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОО антикоррупционных стандартах и процедурах.

2.1.8. Принцип постоянного контроля и мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

3. Круг лиц, попадающий под действие АП

Круг лиц, попадающий под действие АП, являются руководитель учреждения и все работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию АП, и формируемые коллегиальные органы управления учреждения

4.1. Заведующий ДОО является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОО.

4.2. Заведующий ДОО назначает лицо (несколько лиц), ответственных за реализацию АП в пределах его (их) полномочий.

4.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственного (ных) за реализацию АП прописываются в функциональных обязанностях данного лица (лиц).

4.4. В целях:

— выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

— выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

— повышение эффективности функционирования ДОО за счет снижения рисков проявления коррупции

в ДОО образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

4.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

Заведующий ДОО и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

— Руководствоваться положениями настоящего Положения о антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

— Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.

— Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

— Незамедлительно информировать заведующего ДОУ, лицо, ответственное за реализацию АП о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

— Сообщить заведующему ДОУ, лицу, ответственному за реализацию АП, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

6. Мероприятия по предупреждению коррупции

Работа по предупреждению коррупции в ДОУ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

7. Внедрение стандартов поведения работников ДОУ

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в ДОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения в ГБДОУ № 14.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

— обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

— индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

— конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

— соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов осуществляется в соответствии с Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

9. Оценка коррупционных рисков учреждения

9.1. Целью оценки коррупционных рисков ДООУ являются:

— обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ДООУ;

— определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ДООУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

9.2. Оценка коррупционных рисков ДООУ осуществляется ежегодно в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития РФ с учетом специфики деятельности ДООУ.

10. Антикоррупционное просвещение работников

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ДООУ в учреждении осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет средств учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию АП.

10.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами ответственными за реализацию АП в ДООУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение и достоверности финансовой отчетности ДООУ и обеспечения соответствия деятельности ДООУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДООУ.

11.2. Требования АП, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ДООУ:

- Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДООУ.

12. Сотрудничество с контрольно – надзорными органами и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с контрольно – надзорными органами и правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

13. Ответственность работников за несоблюдение требований АП

13.1. Все работники ДОУ должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Заведующий и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей АП.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в АП

14.1. ДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации АП.

14.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию АП, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДОУ, на основании которого в настоящее Положение об АП могут быть внесены изменения и дополнения.

14.3. Пересмотр принятого Положения об АП может производиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры ДОУ.