

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 26.08.2021 №1  
**С учетом мнения родителей**

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий \_\_\_\_\_ И.Б. Новохацкая  
Приказ от 26.08.2021 №53/6

**Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в  
соответствии с ФГОС ДО**

**I. Общие положения**

1. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (далее Положение) разработано для участников образовательного процесса Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

3. Положение регулирует качественное взаимодействие с семьями воспитанников и является одним из главных условий полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

4. Положение регулирует формат предоставления родителям (законным представителям) информацию об образовательной программе, методах и формах её реализации, а также обсуждения с родителями (законными представителями) вопросов, связанных с реализацией основной образовательной программы ДОУ.

**II. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников**

1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в

том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

— Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

### **III. Принципы взаимодействия с семьями воспитанников**

1. Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья».

2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.

3. Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

4. Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех этапах обучения.

5. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

### **IV. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников**

1. Совместные досуги, праздники.

2. Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.

3. Организация дней открытых дверей.

4. Выпуски семейных коллажей, летописей, газет.

5. Семинары – практикумы, круглые столы.

6. Игры с педагогическим содержанием.

7. Беседы, консультации, рекомендации.

8. Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет (официальный сайт учреждения, закрытые группы в социальных сетях).

9. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательной деятельности и к программам дополнительного образования.

10. Совместная работа по созданию и развитию благоприятной развивающей среды ДОУ.

### **V. Документация и отчетность**

1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты, журналы регистрации индивидуальной работы с родителями (законными представителями)).

2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

### **VI. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**

1. Критерии анализа годового плана:

— планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОО.

#### 2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей по вопросам воспитания и образования детей.

#### 3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

### **VII. Контроль**

1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы ГБДОУ детский сад № 14.

2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего по УВР.

#### 3. Заведующий имеет право:

- посещать групповые родительские собрания;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДООУ

### **VIII. Срок действия положения**

1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДООУ.