

**Принято**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 12.01.2021 №3

**Утверждено**

заведующий...../Новохацкая И.Б.  
Приказ от 12.01.2021 №2/5

**Учтено мнение родителей**

Решение Совета родителей  
Протокол от 12.01.2021 №2

**Положение  
о родительском собрании в ГБДОУ детский сад №14**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт – Петербурга (далее - Учреждение) в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18,19, 52),
- Семейным кодексом РФ (ст. 12),
- Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников возрастной группы Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей Образовательного учреждения и принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- обеспечение взаимодействия родительской общественности группы и Учреждения по вопросам образования и воспитания воспитанников группы;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание группы:

- знакомится с локальными актами Учреждения, непосредственно касающихся несовершеннолетних участников образовательных отношений;
- знакомится с направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает возможности организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении (группе);
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в группе и/или в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи группе в укреплении ее материально-технической базы, по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию мероприятий с детьми вне годового плана.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- выбирать представителей из родителей группы в Совет родителей учреждения;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и/или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся группы.

5.2. Родительское собрание на первом заседании избирает из своего состава представителей в Родительский комитет группы и в Совет родителей Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы организует подготовку и проведение Родительского собрания.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом группы.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания за истекший учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся на группах с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Срок действия данного Положения - до замены новым.