

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт – Петербурга

**Принято**

Решением Общего собрания работников

Образовательного учреждения

Протокол от 26.08.2021 №1

**С учетом мнения родителей**

(на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения)

**Утверждено**

Зав..... И.Б.Новохацкая

Приказ от 26.08.2021 №53/6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ**

Санкт-Петербург  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработано в соответствии

— с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017);

— СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

— в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;

— Уставом ГБДОУ № 14 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

1.3. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

## **2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на

поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

#### **4. Организация питьевого режима в ДОУ**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

4.2. При этом для организации питьевого режима в ДОУ используется прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.3. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится, согласно требованиям, СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение1). Вода доставляется в группу воспитателем и(или) помощником воспитателя.

4.4. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.5. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки берутся непосредственно с сушилки, а использованные чашки (кружки) сразу моются в стандартном режиме.

4.6. В летний период организация питьевого режима осуществляется также и во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.7. Контроль наличия питьевой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

#### **5. Ответственность**

5.1. Поварна кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок изменения и дополнения

к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение №1

### К Положению об организации питьевого режима

#### Питьевой режим

#### График замены кипяченой воды

в группах на \_\_\_\_\_ учебный год

№ группы	Время кипячения	Подпись ответств.	Время кипячения	Время кипячения	Подпись ответств.	Время кипячения	Время кипячения	Подпись ответств.
1	7.00		10.00		13.00		16.00	
2	7.00		10.00		13.00		16.00	
3	7.00		10.00		13.00		16.00	
4	7.00		10.00		13.00		16.00	
5	7.00		10.00		13.00		16.00	