

**Принято**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 30.06.2023 г. №4

**Утверждено**

заведующий...../Новохацкая И.Б.  
Приказ от 30.06.2023 г. № 31/2

## **Положение о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт – Петербурга в соответствии с: ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г., Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи и функции Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и на основании настоящего Положения.

1.5. Педагогический совет возглавляет заведующий детским садом. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. С правом совещательного голоса на заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также медицинские работники.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Педагогическом совете и принимаются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи и функции**

### **2.1. Основные задачи:**

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- повышение уровня образовательной работы в ДОУ;
- рассмотрение вопросов разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- определение направлений воспитательно-образовательной деятельности и взаимодействий с социумом;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

### **2.2. Функции:**

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы и методическое сопровождение для использования в дошкольном образовательном процессе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной работы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

## **3. Состав и организация работы**

3.1. В состав Педагогического совета входят: председатель (заведующий учреждением), заместитель председателя (зам. по УВР) и секретарь, педагогические работники учреждения.

Избирается секретарь сроком на один (и/или более) учебный год на первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов.

3.2. Председатель организует и планирует работу педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.6. Заседание педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.

3.7. Педагогический совет работает по годовому плану работы дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.12. Заведующий ДОУ в случае, несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

3.20. В некоторых случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами

педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», на получение государственной премии.
- 4.2. Педагогический совет несёт ответственность:
  - за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
  - за соответствие принятых решений законодательству РФ;
  - за принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **5. Права и обязанности членов**

5.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной работе и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Решения Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Папка протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

6.4. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления детского сада — Общим собранием, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.