

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14
комбинированного вида Пушкинского района Санкт - Петербурга

Принято

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 30.06.2023 г. №4
С учетом мнения Совета родителей
(на заседании Общего собрания)

Утверждено

заведующий...../Новохацкая И.Б.
Приказ от 30.06.2023 г. № 31/2

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы ГБДОУ детский сад №14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 1, ч.3, ст.28).

— Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Функции

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

- 2.4. Индивидуальная карта развития ребенка оформляется в соответствии с утвержденной формой.
- 2.5. Индивидуальная карта развития ребенка передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.
- 2.6. В индивидуальных картах развития ребенка отражается уровень освоения Программ.
- 2.7. Данные индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками Программ в сентябре, мае текущего учебного года.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения Программ по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому воспитаннику в архиве группы на протяжении всего периода пребывания воспитанника в детском саду.

3.1.5. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанниками Программ.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговом педсовете об освоении детьми Программ.

3.2. Учитель-логопед обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие».

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. Права родителей

4.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения Программ только своего ребенка.

5. Организация проведения и учет результатов

5.1. В индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками Программ, ее ведение обязательно для каждого педагога ДОУ.

5.2. Индивидуальная карта развития ребенка заполняется на каждого ребенка с момента поступления ребенка в ДОУ и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты развития ребенка хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы).

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете (архиве ДОУ) в течение 3 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие данные:

- фамилия имя воспитанника;
- индивидуальные листы учета освоения образовательных областей.

6.2. Сводные диагностические карты результатов освоения воспитанниками Программ содержат следующие данные:

- титульный лист;
- сводные таблицы освоения образовательных областей в учебном году.