

**Принято**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 30.06.2023 г. №4

**С учетом мнения родителей**

(на заседании Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 30.06.2023 г. №4)

**Утверждено**

заведующий...../Новохацкая И.Б.  
Приказ от 30.06.2023 г. № 31/2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) ГБДОУ детский сад №14 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»;
- Локальными актами государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ.

1.3. Дополнительное образование выполняет совокупность требований к деятельности ГБДОУ детский сад №14:

— наличие лицензии на осуществление дополнительных общеобразовательных программ (право реализации указанных программ зафиксировано в приложении к лицензии) [http://detcad14.ru/dokument/prilozhen\\_k\\_licenzii\\_2.jpg](http://detcad14.ru/dokument/prilozhen_k_licenzii_2.jpg);

— ДОУ разработаны и утверждены локальным правовым актом дополнительные общеобразовательные программы (комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и пр.) [http://detcad14.ru/index/dopolnitelnoe\\_obrazovanie/0-319](http://detcad14.ru/index/dopolnitelnoe_obrazovanie/0-319);

— обучающиеся в кружке (секции) по ДОП зачислены приказом заведующего в качестве обучающихся, осваивающих указанную программу дополнительного образования.

1.4. Деятельность по реализации ДОП является совершенно отдельной и не связанной с реализацией определенной дошкольной образовательной программой деятельностью.

## 2. Формирование и утверждение ДОП

2.1. В ДОУ реализуются ДОП:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Структура ДОП включает:

— Титульный лист включает наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; название дополнительной образовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа; срок реализации дополнительной образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы; название города, населенного пункта; год разработки дополнительной образовательной программы.

— Пояснительная записка раскрывает направленность дополнительной образовательной программы; новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, цель и задачи дополнительной образовательной программы; возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы; сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

— Учебно-тематический план программы дополнительного образования детей включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

— Содержание программы дополнительного образования детей раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий). Календарно-тематическое планирование.

— Комплекс организационно-педагогических условий.

-условия реализации;

-формы диагностики (мониторинга) достижений воспитанников;

-оценочные материалы;

-методические материалы;

- список использованной литературы.

2.3. ДОП разрабатывается педагогическим работником ДОУ, назначенным приказом заведующего, и отражает его педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности по дополнительной общеобразовательной программе.

2.4. При разработке ДОП учитываются пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников. Для обучающихся с ОВЗ при формировании адаптированной ДОП учитываются особенности их психофизического развития.

2.5. Допускается разработка ДОП коллективом педагогов (творческой группой) ДОУ. Данное решение принимается коллегиально на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего.

2.6. Программа определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования.

2.7. Разработанный проект ДОП представляется на рассмотрение Педагогическому совету, а затем принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего.

2.8. Проект ДОП для обучающихся с ОВЗ дополнительно рассматривается на заседании ППк.

2.9. Утвержденная ДОП в формате электронного документа, заверенного электронной печатью, размещается на официальном сайте учреждения [http://detcad14.ru/index/dopolnitelnoe\\_obrazovanie/0-319](http://detcad14.ru/index/dopolnitelnoe_obrazovanie/0-319) в разделе «Дополнительное образование», а также в Навигаторе по дополнительному образованию ответственными за ведение указанных интернет-ресурсов не более чем через 10 дней с момента утверждения ДОП заведующим.

2.10. Оригинал ДОП хранится в методическом кабинете, копии – у педагогов дополнительного образования.

2.11. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДОП с учетом развития науки, культуры, технологий.

### **3. Зачисление на обучение обучающихся и их отчисление**

3.1. К освоению ДОП допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 4 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой ДОП.

3.2. Воспитанники зачисляются на обучение по одному из направлений ДОП на основании заявления их родителей (законных представителей).

3.3. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся формируются списки групп, которые заносятся в Навигатор по дополнительному образованию ответственным за ведение указанного интернет-ресурса по мере поступления заявлений на начало учебного года.

3.4. Отчисление обучающихся производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от детского сада.

3.5. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

## **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет ребенку возможность на время получения дополнительной услуги прекратить пребывание в группе, в которой ему оказывается услуга по реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Оказание услуги по реализации ДОП на бесплатной основе ребенку, зачисленному в группу, одновременно с реализацией ОП ДО в данной группе возможно лишь в случае, если его родители (законные представители) добровольно отказались от получения дошкольного образования в пользу дополнительной услуги на время получения указанной услуги (согласились на то, что пока ребенок занимается в кружке - он не получает дошкольного образования в группе, но как только ребенок вернется в группу – он продолжит получать дошкольное образование).

4.3. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДОП. Расписание занятий утверждается заведующим на начало учебного года.

4.4. Предоставление образовательных услуг по ДОП осуществляется в течение всего учебного года. Обучающиеся осваивают ДОП с отрывом от обучения по образовательной программе дошкольного образования и не заменяют его.

4.5. Обучение осуществляется очно.

4.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом дополнительного образования.

4.7. Количество единовременно обучающихся в группе зависит от направленности ДОП и направленности группы.

4.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима для воспитанников.

4.9. При реализации ДОП могут организовываться и проходить массовые мероприятия, создаваться условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ**

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее – АДОП) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.1.1. Для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:

— преимущественное использование методов и приемов демонстрации, показа действий, зрительного образца перед вербальными методами на первоначальном периоде обучения;

— стимуляция речевой активности и коммуникации (словесные отчеты о выполненных действиях, формулирование вопросов, поддержание диалога, информирование о возникающих проблемах);

— обеспечение понимания обращенной речи (четкое, внятное проговаривание инструкций, коротких и ясных по содержанию);

— нормативные речевые образцы (грамотная речь педагога (тренера, инструктора);

— расширение пассивного и активного словаря обучающихся с тяжелыми нарушениями речи за счет освоения специальной терминологии.

5.1.2. Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

— материально-технические условия, предусматривающие возможность осуществления образовательной деятельности детей с НОДА;

— включение в содержание образования упражнений на развитие равновесия, точность воспроизведения характера движений по темпу, ритмичности, напряженности, амплитуде и другое (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

5.2. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.3. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Предоставление образовательных услуг по АДОП осуществляется в течение всего учебного года.

5.5. Обучающиеся осваивают АДОП с отрывом от обучения по образовательной программе дошкольного образования и не заменяют его.

5.6. Обучение осуществляется очно.

5.7. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом дополнительного образования.

## **6. Аттестация**

6.1. Освоение ДОП не предполагает аттестацию обучающихся.

6.2. Диагностика индивидуальных достижений обучающихся проводится с целью индивидуализации дополнительного образования и оценки личных достижений детей.

## **7. Педагогические кадры**

7.1. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам привлекаются лица, обучившиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

## **8. Мониторинг образовательной деятельности**

8.1. Мониторинг образовательной деятельности за реализацией ДОП осуществляется с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДОП.

8.2. Контроль за полнотой и качеством реализации ДОП осуществляется заведующим и заместителем заведующего по УВР (старшим воспитателем).

8.3. Сводные данные мониторинга включаются в анализ работы ДОУ в конце учебного года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Данное Положение обязательно для представления родителям

9.2. Данное Положение действует бессрочно до принятия нового.