

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

23.06.2025

№ 27

**«О снижении бюрократической нагрузки
педагогических работников (воспитателей)**

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024 № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в повестку установочного педагогического совета 2025-2026 учебного года вопрос по снижению документационной нагрузки педагогических работников образовательного учреждения с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования.
2. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
3. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. Проверить содержание должностных инструкций воспитателей и при необходимости внести в них изменения с учётом положений ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования.
5. Внести изменения в локальные акты образовательного.
6. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением образовательных задач.
7. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
8. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
9. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.
10. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (воспитателей). (Приложение 1).
11. Обеспечить информационную поддержку воспитателей по данной проблеме путем размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения. Ответственный – воспитатель Кудина Ирина Сергеевна.
12. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя заведующего по УВР Лобатову Веру Евгеньевну.
13. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий

Новохацкая И.Б.

С приказом ознакомлены:

Кудина И.С., ответственная за ведение сайта _____

Лобатова В.Е., зам. заведующего по УВР _____