

**Принят**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 12.01.2021 №3  
**С учетом мнения родителей**  
Протокол от 12.01.2021 г. №2

**Утверждён**

Заведующий .....И.Б. Новохацкая  
Приказ от 12.01.2021 № 2/5

**Порядок  
учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии  
локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы  
воспитанников ГБДОУ детский сад №14 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт - Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ детский сад №14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт – Петербурга (далее – ДОУ), регламентирующих образовательные отношения в ДОУ, затрагивающих интересы воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». уставом ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов в ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей)

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком его в форме электронного документа размещают на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ДОУ), а также информационном стенде в учреждении в виде QR-кода на документ.

**2. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных актов**

2.1. ДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель ДОУ (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

2.4. Совет родителей рассматривает проект локальных нормативных актов на заседании Совета родителей (но не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта локального акта).

2.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с локальным нормативным актом либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учреждением учитывать не планирует или при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. При отсутствии Совета родителей воспитанников все локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, выносятся на заседание родительского собрания групп. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и рассматриваются на его заседании, затем утверждаются распорядительным актом.

### **3. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение действует бессрочно.

6.2. Настоящее положение считается утратившим силу при принятии нового положения.