

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт – Петербурга

Принято  
Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 26.08. 2021 №1



Утверждено  
Зав. И.Б.Новохацкая  
Приказ от 01.09.2021 № 56/4

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о привлечении и расходовании внебюджетных средств**

### **1. Общие положения**

1.1. Пожертвования, целевые взносы, спонсорская помощь может осуществляться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

1.2. Привлечение дополнительных внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Распоряжением от 30 октября 2013 года № 2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.3. Привлечение дополнительных внебюджетных средств осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов, спонсорской помощи физических и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами.

1.4. Добровольные пожертвования или целевые взносы физических или юридических лиц производятся на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения или поступления денежных средств безналичным способом на лицевой счет учреждения.

### **2. Цели привлечения средств**

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности учреждения.

2.2. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) воспитанников самостоятельно исходя из имеющихся возможностей.

### **3. Порядок привлечения средств**

3.1. Целевые взносы вносятся безналичным способом на расчетный счет учреждения, открытый в Комитете финансов через банк.

3.2. Материальные ценности передаются в учреждение по Договору пожертвования (приложение 1).

— Принимаются на баланс учреждения специально созданной комиссией учреждения по Акту приема – передачи (приложение 2).

1.1. Распоряжение целевыми взносами осуществляет заведующий учреждения по объявленному целевому назначению.

1.2. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования внебюджетных источников финансирования. Отчитывается о расходовании целевых взносов на заседании Совета родителей.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ  
(безвозмездной передачи имущества)**

Санкт-Петербург, г. Пушкин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий договор, заключен между \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и именуемым в дальнейшем \_\_\_\_\_, и

именуемый в дальнейшем Жертвователь.

**1. Предмет договора.**

В соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135 - ФЗ от 11.08.1995 г. и ГК РФ (ст. ст. 572, 574, 582 и др.) передает \_\_\_\_\_ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

для осуществления хозяйственного и образовательного процесса, \_\_\_\_\_ принимает это пожертвование.

Пожертвование должно быть использовано \_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон.**

2.1. Жертвователь обязуется:

Заключить договор при передаче пожертвования и указать, на что и где оно должно быть использовано.

2.2. ГДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств.

### **3. Права сторон.**

3.1. ГДОУ в праве пользоваться данным пожертвованием.

3.2. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования, в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения \_\_\_\_\_ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника)

### **4. Особые условия.**

Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

### **5. Срок действия договора.**

Договор вступает в силу с момента его подписания и передачи вышеуказанного имущества и действует до окончания его срока службы (эксплуатации).

### **6. Условия расторжения договора.**

Договор может быть расторгнут Жертвователем в случаях указанных в п. 2.2.

### **7. Реквизиты сторон.**

Учреждение

Жертвователь \_\_\_\_\_

(подпись)

Адрес

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес по прописке)

Руководитель учреждения

№ паспорта \_\_\_\_\_ серия

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

## Приложение 2

### АКТ приема-передачи имущества

г. Пушкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Жертвователю*

\_\_\_\_\_ передает, а  
(Ф.И.О.)

в лице материально-ответственного лица  
принимает имущество:

\_\_\_\_\_

Стоимость имущества составляет: \_\_\_\_\_.



Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество передано полностью в соответствии с договором пожертвования № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Имущество передал:**

**Имущество принял:**

М.П.