

Вид организационно-правового документа	Должностная инструкция
Должность	Специалист в сфере предупреждения коррупции
Разработчик	«Документы ДОУ», юрист, специалист по кадровому аудиту ИНН 780722178441 Санкт-Петербург, 2025
Заказчик	Дошкольная образовательная организация
Примечание	-
Срок действия	Устанавливается в пределах срока действия НПА, указанных в основании разработки: 01.03.2023-01.03.2029

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая *Должностная инструкция* конкретизирует трудовую функцию, трудовые действия (должностные обязанности), квалификационные требования, права и ответственность *специалиста в сфере предупреждения коррупции*.

1.2. Настоящая *Должностная инструкция* разработана в соответствие с:

— *Профессиональным стандартом «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.08.2022 №472 (срок действия: 01.03.2023-01.03.2029)*

1.3. Вид профессиональной деятельности: *предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации*

1.4. Основная цель вида профессиональной деятельности: *исключить (минимизировать) в деятельности образовательной организации коррупционные риски и коррупционные правонарушения*

1.5. Базовая группа занятий, должности (профессии) или специальности:

ОКЗ	2422	<i>Специалисты в области политики администрирования</i>
ЕКС	-	-
ОКПДТР ОК 016-2025	203583	<i>Специалист в сфере предупреждения коррупции</i>

1.6. Отнесение к определенной группе работников:

ОКЗ	<i>Основная группа</i>	2	<i>Специалисты высшего уровня квалификации</i>
	<i>Подгруппа</i>	24	<i>Специалисты в сфере бизнеса и администрирования</i>
	<i>Малая группа</i>	242	<i>Специалисты в области администрирования</i>
	<i>Начальная группа</i>	2422	<i>Специалисты в области политики администрирования</i>
ЕКС	-		
ОКПДТР	<i>Должности служащих</i>		
ПКГ	-		
Уровень (подуровень) квалификации		6	

1.7. Требования к образованию и обучению:

- Высшее образование - бакалавриат
Или
- Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений и (или) противодействия коррупции
- **Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и(или) программам профессиональной переподготовки в сфере противодействия коррупции не реже одного раза в три года**

1.8. Требования к опыту практической работы: *не предъявляются*

1.9. Особые условия допуска к работе:

- Справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям
- Результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями
- Результаты обязательного психиатрического освидетельствования
- Личная медицинская книжка
- Результаты профессиональной гигиенической подготовки и аттестации
- Документы о прохождении обучения (основы оказания первой медицинской помощи) за последние 3 года

1.10. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица¹:

- Имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ
- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке
- Имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем медицинских противопоказаний, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ

1.11. Административное подчинение: *специалист в сфере предупреждения коррупции* подчиняется непосредственно:

- Руководителю (директору, заведующему) образовательной организации
- Исполняющему обязанности руководителя (директора, заведующего) образовательной организации

1.12. Функциональное подчинение: *лицо(а), уполномоченное(ые) давать законные распоряжения в соответствии с представленными ему(им) полномочиями, которые обязательны для исполнения специалистом в сфере предупреждения коррупции, осуществлять координацию и контроль его деятельности:*

- Заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательной организации по общим вопросам
- При наличии структурного подразделения: руководитель (директор, заведующий) структурного подразделения, заместитель руководителя (директора, заведующего) структурного подразделения по общим вопросам

¹ Ст.351 ТК РФ

1.13. *Специалист в сфере предупреждения коррупции* осуществляет координацию и контроль деятельности всех работников по вопросу(ам):

— *Предупреждение коррупционных правонарушений*

1.14. *Специалист в сфере предупреждения коррупции* в своей деятельности руководствуется:

— *Законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ гражданского, гражданско-процессуального, административного, административно-процессуального, уголовного и уголовно-процессуального законодательства в сфере противодействия коррупции*

— *Санитарными нормами и правилами*

— *Правилами и нормами охраны труда*

— *Правилами пожарной безопасности*

1.15. *Специалист в сфере предупреждения коррупции* осуществляет взаимодействие по вопросу(ам) предупреждения коррупционных правонарушений с:

— *Правоохранительными органами*

— *Органами государственной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в сфере противодействия коррупции*

1.16. *Другие характеристики:*

— *Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики (вежливость, тактичность, доброжелательность, предупредительность)*

— *Соблюдение правил личной гигиены (уход за телом, одеждой, обувью)*

— *Соблюдение гигиены рабочего места (поддержание чистоты и порядка)*

— *Поддержание профессиональных стандартов деятельности, авторитета и репутации профессии*

— *Проявление терпения, последовательности и ответственности в процессе выполнения должностных обязанностей*

— *Умение быстро реагировать на сложные и нестандартные ситуации*

— *Соблюдение этики делового общения и правил ведения переговоров*

Необходимые этические нормы:

- *соблюдать конфиденциальность информации*
- *проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях*
- *не разглашать материалы рабочих проверок*
- *не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте*
- *не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег*
- *не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег*

1.17. *Режим работы специалиста в сфере предупреждения коррупции* устанавливается в Трудовом договоре.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. *Обобщенная(ые) трудовая(ые) функция(и): документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в образовательной организации*

2.2. *Специалист в сфере предупреждения коррупции* должен(а) знать законодательство Российской Федерации - нормативные правовые акты и нормативные методические документы, регламентирующие: *область противодействия коррупции*

2.3. *Специалист в сфере предупреждения коррупции* должен(а) знать и выполнять требования локальных нормативных актов Образовательной организации:

— *относящихся к категории(ям): противодействие коррупции*

- Устава Образовательной организации
- Правил внутреннего трудового распорядка
- Правил пропускного и внутриобъектового режима
- Трудового договора
- Положения «О нормах профессиональной этики»
- Инструкций по охране труда и технике безопасности, по антитеррористической защищенности объекта и территории, по правилам пожарной безопасности, по оказанию первой помощи
- Настоящей Должностной инструкции

2.4. Трудовые функции:

- Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в образовательной организации
- Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в образовательной организации
- Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции в образовательной организации
- Оценка коррупционных рисков в образовательной организации

2.4.1. Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в образовательной организации

Трудовые действия /должностные обязанности/	<ul style="list-style-type: none"> — Мониторинг <ul style="list-style-type: none"> • изменений российского и применимого к Образовательной организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции • применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в Образовательной организации • реализации мер по предупреждению коррупции в Образовательной организации — Исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции — Выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками — Сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений — Прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в Образовательной организации
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> — Анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции — Анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в Образовательной организации — Рассматривать и выявлять в структуре Образовательной организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы — Систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в Образовательной организации

Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> — Разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции — Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях — Основные принципы предупреждения коррупции в организации — Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
--------------------	--

2.4.2. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в образовательной организации

Трудовые действия /должностные обязанности/	<ul style="list-style-type: none"> — Анализ <ul style="list-style-type: none"> • локальных нормативных актов <i>Образовательной организации</i> на предмет их соответствия положениям применимого законодательства РФ в сфере противодействия коррупции • применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр — Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в <i>Образовательной организации</i> — Разработка <ul style="list-style-type: none"> • антикоррупционной политики в <i>Образовательной организации</i> • кодекса этики и служебного поведения работников • положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов • положения о подарках и знаках делового гостеприимства • положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов • порядка сотрудничества <i>Образовательной организации</i> с правоохранительными органами • порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций • иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства — Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов <i>Образовательной организации</i> и их проектов — Разработка предложений <ul style="list-style-type: none"> • по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью <i>Образовательной организации</i>, антикоррупционной оговорки • по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику <i>Образовательной организации</i> в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности • по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> — Анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции — Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в <i>Образовательной организации</i> — Анализировать российское законодательство, судебную практику в сфере противодействия коррупции

Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> — Разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции — Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в <i>Образовательной организации</i> — Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
--------------------	--

2.4.3. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции в образовательной организации

Трудовые действия /должностные обязанности/	<ul style="list-style-type: none"> — Регулярное ознакомление работников <ul style="list-style-type: none"> • с актуальными изменениями законодательства РФ в сфере противодействия коррупции • с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в <i>Образовательной организации</i>; регистрация в <u>Журнале ознакомления работников с нормативными правовыми актами (НПА), локальными нормативными актами (ЛНА) по противодействию коррупционных правонарушений</u> — Проведение и организация <ul style="list-style-type: none"> • обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений; регистрация в <u>Журнале регистрации мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений</u> • мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, семинары, анкетирования); регистрация в <u>Журнале регистрации инструктажа работников по противодействию коррупционных правонарушений</u> • контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации); регистрация в <u>Журнале регистрации контрольных мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений</u> — Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в <i>Образовательной организации</i>; регистрация в <u>Журнале регистрации консультаций по вопросам противодействия коррупции</u> — Обеспечение соблюдения работниками требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов <i>Образовательной организации</i> — Осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции — Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в <i>Образовательной организации</i>; размещение на информационном стенде — Проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в <i>Образовательной организации</i>, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции — Сбор, анализ и осуществление проверки сведений о работниках <i>Образовательной организации</i>, на которых в соответствии с законодательством РФ распространяются запреты, ограничения,
---	--

	<p>требования и обязанности, установленные законодательством РФ в целях противодействия коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> — Обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в <i>Образовательной организации</i> — Разработка предложений <ul style="list-style-type: none"> • по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов • по внедрению мер по предупреждению коррупции — Подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в <i>Образовательной организации</i> в публичных отчетах, контроль их размещения <p>— Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников; регистрация в <u>Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности или возникновении конфликта интересов</u></p> <p>— Установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложений, принятие которых может поставить в ситуацию конфликта интересов</p> <p>— Принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников</p> <p>— Подготовка информации для размещения на официальном сайте <i>Образовательной организации</i> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в <i>Образовательной организации</i></p> <p>— Обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте <i>Образовательной организации</i> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при личном приеме; регистрация в <u>Журнале регистрации обращений о возможных фактах коррупционных правонарушений</u></p> <p>— Осуществление контроля функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте <i>Образовательной организации</i> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для приема обращений о возможных фактах коррупции в <i>Образовательной организации</i></p> <p>— Осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции</p> <p>В случае распространения требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> — Сбор, оценка, анализ, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> — Контроль соответствия расходов работников, замещающих отдельные должности, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц — Обеспечение размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера — Анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции — Обеспечение направления сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия из-за совершения коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> — Оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов — Оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность — Оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в <i>Образовательной организации</i> и подготовка соответствующих отчетных материалов
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> — Консультировать по вопросам предупреждения коррупции в <i>Образовательной организации</i> — Проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений — Применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению — Разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера — Проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий — Анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции — Анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов — Формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" — Производить в <i>Образовательной организации</i> оценку эффективности мер по предупреждению коррупции

	— Основные принципы противодействия коррупции в <i>Образовательной организации</i>
--	--

2.4.4. Оценка коррупционных рисков в образовательной организации

Трудовые действия /должностные обязанности/	<ul style="list-style-type: none"> — Сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков — Систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков — Определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков — Подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем) — Формирование перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке — Оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков — Подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков — Формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков <i>Образовательной организации</i> и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> — Определять эффективные методы оценки коррупционных рисков — Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа коррупционных рисков с учетом отраслевой специфики — Применять методы и технологии анализа и моделирования коррупционных рисков — Осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций — Идентифицировать и анализировать изменения коррупционных рисков в динамике — Ранжировать коррупционные риски
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> — Критерии, применяемые при оценке рисков — Методы анализа рисков — Принципы и правила выбора метода, техники анализа коррупционных рисков (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) — Критерии, применяемые при идентификации коррупционных рисков — Методы идентификации и ранжирования коррупционных рисков — Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны

2.4.5. Владение информационно–коммуникационными технологиями.

Необходимые умения (цифровые навыки)	<ul style="list-style-type: none"> — Применение цифровых устройств, коммуникационных приложений и сети для доступа к информации и управления ею: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерные /владение общими приёмами создания, редактирования, сохранения, копирования и переноса информации в электронном виде, представление информации средствами презентационных технологий/ • интернет–навигация /умение использовать веб–браузеры, осуществлять навигацию по сайтам, искать информацию через поисковые системы/
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> цифровая коммуникация /умение пользоваться электронной почтой, мессенджерами и социальными сетями/ цифровая безопасность /понимание основных принципов цифровой безопасности, умение защищать свои данные и личную информацию/ <p>— Применение информационно-правовых систем</p> <p>— Применение цифровой техники: <i>персонального компьютера, ноутбука, планшета</i></p> <p>— Применение оргтехники: <i>МФУ, принтера, сканера</i></p> <p>— Применение мультимедийного оборудования: <i>проектора с экраном</i></p> <p>— Применение текстовых редакторов, электронных таблиц, программных приложений для создания и редактирования документов, текстовых материалов: <i>word, excel, pdf, FineReader</i></p> <p>— Применение интернета для поиска и отбора информации</p> <p>— Применение электронной почты, облачного хранилища (в том числе для обмена электронными документами)</p> <p>— Применение мессенджера(ов) для мгновенного обмена текстовыми сообщениями и мультимедиа</p>
Необходимые знания	<p>— Основы работы с цифровой техникой, оргтехникой, мультимедийным оборудованием</p> <p>— Основы работы с текстовыми редакторами</p> <p>— Web-грамотность /работа с основными типами браузеров - Opera, Goggle, Internet Explorer, Fire Fox, знание поисковых систем - Yandex, Goggle, Mail/</p> <p>— Информационные системы, принципы поиска информации</p> <p>— Основные форматы представления электронной графической и текстовой информации</p>

2.4.6. Ведение/разработка служебной (рабочей) документации.

Трудовые действия /должностные обязанности/	<p>Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции журналы: <ul style="list-style-type: none"> Журнал ознакомления работников с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами по противодействию коррупционных правонарушений Журнал регистрации инструктажа работников по противодействию коррупционных правонарушений Журнал регистрации мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений Журнал регистрации контрольных мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений Журнал регистрации консультаций по вопросам противодействия коррупции Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности или возникновении конфликта интересов Журнал регистрации обращений о возможных фактах коррупционных правонарушений иные
Необходимые умения	Вести документацию на бумажных и электронных носителях.
Необходимые знания	Требования к оформлению документации на бумажных и электронных носителях.

А также разработка и(или) ведение документации, указанной в разделе 2 настоящей Должностной инструкции.

3. ПРАВА

Специалист в сфере предупреждения коррупции имеет права, установленные ТК РФ, а также следующие права:

- 3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а), указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции в ходе совещаний по вопросу(ам):*
— *Противодействие коррупционных правонарушений*
- 3.2. Запрашивать у непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а), указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции* разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.
- 3.3. Запрашивать по поручению непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а), указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции* и получать от других работников *Образовательной организации* необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а), указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции*, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 3.5. Вносить на рассмотрение непосредственного *руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, и.о. руководителя (директора, заведующего образовательной организации и(или) лиц(а), указанного(ых) в п.1.13 настоящей Должностной инструкции* предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.7. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
- 3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист в сфере предупреждения коррупции несет ответственность:

- за организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности
- за ненадлежащее исполнение и(или) неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации
- за причинение ущерба *Образовательной организации* - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ознакомление работника с настоящей *Должностной инструкцией* осуществляется при приеме на работу (до подписания Трудового договора)².

Факт ознакомления работника с настоящей Должностной инструкцией подтверждается подписью в Листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей Должностной инструкции, и в Журнале ознакомления с должностными инструкциями.

5.2. Копия настоящей *Должностной инструкции* выдается работнику на руки.

Факт получения работником настоящей Должностной инструкции подтверждается подписью в Журнале учета выдачи должностных инструкций.

5.3. Оригинал *Должностной инструкции* хранится у работодателя.

² Ст.68 ТК РФ